# logo_ul-naast

# Faculteit der Geesteswetenschappen

Career Service Geesteswetenschappen

e-mail: careerservice@hum.leidenuniv.nl

Phone: +31 71 527 2235

# Stageplan

**Stagiair**

Naam Jort Siemes

Telefoon 0636514067

U-mail s4028198@umail.leidenuniv.nl

Studierichting[[1]](#footnote-1) Journalistiek en Nieuwe Media

Track/minor[[2]](#footnote-2) nvt

master

Studentnummer 4028198

**Stagedocent**

Naam Dr. A.R.J. Pleijter

Opleiding Media Studies / Journalistiek en Nieuwe Media

Telefoon +31 71 527 6551

E-mail a.r.j.pleijter@hum.leidenuniv.nl

**Stagebiedende organisatie**

Naam Het Financieele Dagblad

Adres Prins Bernhardplein 173

1097 BL Amsterdam

Telefoon 0800 - 666 666 7

E-mail hoofdredactie@fd.nl

**Stagebegeleider**

Naam Elfanie toe Laer

Functie Redacteur arbeidsmarkt

Telefoon +31 6 47110950

E-mail Elfanie.Toe.Laer@fd.nl

**Verloop van de stage**

Bedrijfsafdeling Eco/Pol (1 maand) – Nieuwstafel (1 maand) – Beurs (1 maand)

Periode (exacte data) 02/06/25 – 29/08/25

Aantal uren per week 40 uur

Totaal aantal uren 520 uur

**Stage binnen of buiten Nederland**

ik voer mijn stageopdracht – en werkzaamheden uit bij een organisatie die gevestigd is in Nederland.

**Omschrijving van de organisatie**

Het Financieele Dagblad (FD) is dé Nederlandse krant gericht op financieel-economisch nieuws, het bedrijfsleven en de beurs. Het FD maakt deel uit van de FD Mediagroep, waartoe ook BNR Nieuwsradio behoort. De publicatie staat bekend om haar diepgravende analyses, betrouwbare verslaggeving en kwaliteitsjournalistiek, waarmee het verder gaat dan enkel het nieuws van de dag. Hierdoor is het FD een essentiële informatiebron voor professionals, ondernemers, beleggers en bestuurders, met een significant bereik binnen deze doelgroep via de iconische zalmroze papieren editie en de digitale kanalen. Er werken ongeveer 130 redactiemedewerkers verdeeld over diverse redacties zoals Economie & Politiek (Ecopol), Financiën & Markten (Beurs), Bedrijven, Banken, Technologie, en de Nieuwstafel.

**Doel van de stage**

Mijn doel is praktische journalistieke ervaring opdoen bij een specialistische krant, mijn financiële kennis verdiepen, interviewvaardigheden ontwikkelen en een relevant journalistiek portfolio opbouwen door samen te werken met professionals. Voor het FD biedt deze stage ondersteuning aan de redactie, een frisse blik, en een bijdrage aan projecten.

**Individuele stageopdracht met fasering en tijdsplanning**

Gedurende de stage werk ik primair aan het opbouwen van mijn journalistiek portfolio met daarin artikelen in diverse journalistieke genres (zoals snellere nieuwsberichten, achtergrondverhalen over politiek en economie, interviews met beursgenoteerde bedrijven). Als specifiek project binnen dit portfolio werk ik zelfstandig aan de ontwikkeling en productie van een 'special' voor het FD, onder supervisie van mijn stagebegeleider. De precieze vorm (bv. diepgravend artikel, datavisualisatie, interactief/AV) en het onderwerp van deze special worden in overleg bepaald.

**Fasering en planning van je stageopdracht:**

De stage duurt drie maanden (13 weken). Vanaf dag één draai ik mee op de redactie. De planning is als volgt:

* **Week 1-4: Redactie Economie & Politiek (Ecopol)**
  + Kennismaken met collega's, systemen (CMS, redactieplanning) en werkwijzen.
  + Actief meedraaien: bijwonen van vergaderingen, ideeën opperen, (nieuws)berichten en achtergrondartikelen schrijven over politiek en economie.
  + Start brainstormen en conceptontwikkeling voor de 'special'.
* **Week 5-8: Redactie Beurs (start ca. 30 juni)**
  + Focussen op financieel nieuws, markten en beursgenoteerde bedrijven.
  + Werkzaamheden uitbreiden met interviews en analyses.
  + Voortgang research en productie voor de 'special'.
* **Week 9-12: Nieuwstafel (start ca. 28 juli)**
  + Leren nieuws filteren (relevantie voor FD), snel nieuws van (Engelstalige) persbureaus oppikken en verwerken tot nieuwsberichten.
  + Werken onder strakke deadlines.
  + Verdere productie en afronding content 'special'.
* **Week 13: Afronding (start ca. 25 augustus)**
  + Afronden laatste artikelen voor portfolio.
  + Finaliseren en presenteren 'special' aan begeleider.
  + Overdracht werkzaamheden, afronding stageverslag.

De 'special' is een project dat gedurende de gehele stageperiode loopt, startend met conceptontwikkeling in de eerste weken.

De stage heeft een totale omvang van 3 maanden. Met per week 40 uur. Dit komt neer op circa 520uur totaal. Deze stage vertegenwoordigt 15ec studiepunten conform de studiegids van de opleiding.

**Eindproduct van de stageopdracht**

De stage resulteert in twee concrete eindproducten:

1. Een **journalistiek portfolio** met een verzameling van de tijdens de stage geschreven artikelen in diverse genres.
2. De uitgewerkte **'special'** (in de overeengekomen vorm).

Voor de opleiding wordt over de stage en deze producten gerapporteerd in het stageverslag, inclusief procesbeschrijving en reflectie.

**Leerdoelen**

Gedurende deze stage focus ik op de volgende concrete leerdoelen:

* **Journalistieke vaardigheden toepassen:** Onderzoeksvaardigheden, interviewtechnieken en schrijfstijl ontwikkelen en toepassen in minimaal 10 gepubliceerde of publicatie-waardige artikelen.
* **Financieel-economische kennis verdiepen:** Aantoonbaar begrip ontwikkelen van actuele financiële thema's en specifiek van het onderwerp van de 'special', resulterend in inhoudelijk correcte en relevante producties.
* **Redactionele processen beheersen:** Effectief functioneren binnen de redactionele workflow van het FD, inclusief het werken met deadlines, het FD CMS en feedbackrondes.
* **Netwerk opbouwen:** Actief contact leggen met minimaal 5 collega's binnen het FD en relevante externe bronnen/geïnterviewden (experts, wetenschappers, etc.).
* **Portfolio diversifiëren:** Een portfolio samenstellen dat ten minste 3 verschillende journalistieke genres bevat (nieuwsbericht, achtergrondverhaal, interview).

**Werkzaamheden buiten de individuele stageopdracht**

De dagelijkse werkzaamheden omvatten onder andere:

* Ideeën opperen en meedenken over invalshoeken tijdens redactievergaderingen.
* Zoeken en benaderen van deskundigen (wetenschappers, brancheverenigingen, instituten) bij specifieke onderwerpen.
* Leren schakelen en produceren onder strakke deadlines.
* Specifiek voor de Nieuwstafel: nieuws filteren op relevantie voor het FD, snel nieuws van (vaak Engelstalige) persbureaus oppikken en verwerken tot FD-nieuwsberichten.
* Schrijven van artikelen (nieuws, achtergrond, interviews) voor het portfolio.

**Aard en omvang van de begeleiding van de stagedocent**

De stagedocent begeleidt door middel van een stagebezoek (of Google Meets gesprek) en feedback op het stageplan en eindverslag. Ik stuur de stagedocent elke twee á drie weken een korte schriftelijke update over de voortgang. De stagedocent bepaalt de eindbeoordeling mede op basis van het stageverslag en de feedback van de organisatiebegeleider.

**Aard en omvang van de begeleiding vanuit de organisatie**

Vanuit het FD is er minimaal tweewekelijks een overleg met de stagebegeleider over de voortgang van alle werkzaamheden en leerdoelen, aan de hand van dit plan. De stagebegeleider helpt bij het navigeren binnen de organisatie en koppelt mij aan collega's met specifieke expertise, met name voor de 'special'.

**Inleverdatum eindverslag**

Het eindverslag wordt uiterlijk twee weken vóór het einde van de stage ingeleverd om tijdige beoordeling voor de masterdeadline (eind augustus) te garanderen.

**Exacte inleverdatum:** **15 augustus**, 2 weken voor laatste werkdag 29 augustus

**~~Voorbereidende en/of aanvullende vakken[[3]](#footnote-3)~~**

~~Vak:  
Bij de opleiding:~~

~~Datum afgerond:  
Aantal ects:~~

**Voorgesteld aantal studiepunten**

* ~~10ec = 280-419 uur~~
* **15ec = 420-559 uur**
* ~~20ec = 560+ uur~~

*(1 ec = 28 stage-uren)*

**Studieplan**

Is deze stage opgenomen in je studieplan en goedgekeurd door je studieadviseur?

**Ja** ~~/ nee[[4]](#footnote-4)~~

**Hoe ga je deze stage binnen je opleiding gebruiken?[[5]](#footnote-5)**

Bachelor:

Binnen vrije keuzeruimte

Extra-curriculair

(Research)master:

**Binnen studieprogramma voor 15 ec**

Extra-curriculair

**Handtekeningen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naam | Datum en plaats | Handtekening |
| Stagiair | Jort Siemes | 26 april 2025 |  |
| Stagedocent | Alexander Pleijter | 8 mei 2025 |  |
| Stagebegeleider | Elfanie toe Laer | 29 april 2025 |  |
| Stagecoördinator Career Service |  |  |  |
| Examencommissie |  |  |  |

1. *Hoofdstudie* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Bij een (Res)MA opleiding: vul track in (indien van toepassing); bij een minor: vul volledige naam minor in* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Geldt alleen voor Bachelor-stages. Als je meer dan 1 vak hebt gedaan moet je voor alle vakken afzonderlijk deze gegevens invullen* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Streep door wat niet van toepassing is*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Alleen aangeven wat van toepassing is* [↑](#footnote-ref-5)